

Microsoft Excel 2010 – Vertiefung

Kurzüberblick über Schulungsthemen

- Funktionen – Teil 2
 - Verschachtelte WENN-Funktionen einsetzen
 - Aufbau und Einsatzgebiete der Funktionen SVERWEIS und WVERWEIS
 - Mathematische und statistische Funktionen einsetzen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
 - Arbeitsblätter verschieben und kopieren
 - Zellbezüge auf andere Tabellenblätter oder Arbeitsmappen verwenden
 - Arbeitsmappen, Arbeitsblätter und Zellen schützen
- Diagramme
 - Diagramme erstellen
 - Verschiedene Diagrammtypen auswählen
 - Grundlagen zur Diagrammbearbeitung
 - Darstellung bzw. Struktur von Diagrammen ändern
 - Diagrammelemente formatieren und bearbeiten
- Mit großen Tabellen arbeiten
 - Schnelles Navigieren zu bestimmten Zellen
 - Zeilen und Spalten fixieren
 - Tabellen sortieren
 - Gliederungen erstellen und entfernen
 - Mit Teilergebnissen arbeiten

- Filtern in Tabellen
 - Den Autofilter aktivieren und Suchkriterien für den Autofilter definieren
 - Den benutzerdefinierten Autofilter einsetzen
 - Spezialfilter einsetzen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
 - Bedingte Formatierung nutzen
 - Benutzerdefinierte Zellformate erstellen
 - Datenüberprüfung bei der Eingabe vornehmen
- Pivot-Tabellen
 - Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
 - Berechnungsfunktionen ändern
 - Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen
 - Daten in der Pivot-Tabelle filtern
 - Pivot-Tabellen aus externen Datenquellen erstellen
 - Pivot-Tabellen in Diagrammen grafisch darstellen
- Sonderthema Matrix-Funktionen
 - Grundlagen zu Matrizen
 - Matrixformeln erstellen
 - Matrixformeln bearbeiten
 - Spezielle Matrixfunktionen